Informacja dot. zasad rejestrowania telewizyty oraz telelustracji w Systemie RDR (moduł KRR) Wersja: 2020.6.17.154200

W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego spowodowanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i ograniczeniami z tym związanymi, w Systemie RDR uruchomiono nową funkcjonalność.

- W Systemie RDR doradca ds. Polskiego FADN nadzorujący dokonywanie ewidencji w zestawie książek ma obowiązek odnotować każdą wizytę w gospodarstwie w przeznaczonym do tego rejestrze w Systemie RDR wraz z opisem dokonanych czynności.
- 1.1. Po wybraniu wizytowanego gospodarstwa (NIG-u) wizyty rejestruje się w module KRR\Edycja, w zakładce "Wizyty":



1.2. Po wybraniu zakładki "Wizyty" można zarejestrować wizytę (należy kliknąć przycisk "Nowa wizyta"):

ARozPro ¥	Książki	SAIZ	SWAiZ	KWIW KOIZ Kody Wi					
	Tabele Wizyty Wizyty								
KRR •	Wykaz wi	zyt No	wa wizyta						
Edycja	Data		R	ola		NrPBR			
Testy	1			2		3			
Wywiki tostów									

1.3. Na formatce pracownik może zmienić datę wizyty, musi wprowadzić opis wykonanych czynności, a na koniec kliknąć przycisk "Zapisz":



1.4. Wizyty w kontekście pojedynczego gospodarstwa pracownik może przeglądać po wybraniu zakładki "Wizyty" w KRR\Edycja:

ARozPro ▼ BDGR ▼ KRR ▲	Książki SAIZ SWAIZ KWIW KOIZ Kody Wizyty Tabele Wizyty Wizyty Wizyty Wizyty Wykaz wizyt Nowa wizyta								
Edycja	Data	Rola	NrPBR	Rodzaj	Wykonane czynności	Protokół	Ocena		
Testy	1	2	3	4	5	6	7		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Address that has an factor									
Wyniki testów	2020-06-1:7 12:42:38	Pracownik	1.0	Wizyta	Rejestracja faktur za zakupione środki do j	×			

1.5. Wizyty we wszystkich swoich gospodarstwach pracownik może przeglądać w menu KRR\Wizyty:

ARozPro 🔻	Wizyty									
		Data 🝷	NIG	Rola	NrPBR	Rodzaj	Wykonane czynności	Ocena		
BDGR 🔻										
KRR -		2020-06-17 12:42	53069124	Pracownik	1.277	Wizyta	Rejestracja faktur za zakup			
Edycja										
Testy										
Wyniki testów										
Korekty										
Wizyty										

2. W Systemie RDR koordynator, audytor oraz metodyk może przeprowadzić lustrację elektronicznie poprzez przeglądanie danych rachunkowych zapisanych w Systemie RDR. Służy do tego nowa funkcjonalność uruchamiana po wybraniu lustrowanego gospodarstwa (NIG-u), a następnie po wybraniu zakładki "Wizyty" w KRR\Edycja (należy kliknąć przycisk "Nowa wizyta"):

· · · j · j ·	1 1		- <u>(-</u>]- J	"					
ARozPro -	Książki	SAIZ	SWAIZ	KWIW	KOIZ	Kody	Wizyty		
	Tabele W	Tabele Wizyty Wizyty							
KRR •	Wykaz wi	izyl No	wa wizyta						
Edycja	Dat	a	R	ola		NrPBR			
Testy	1			2		3			
Martin and State and State									

2.1. Po kliknięciu przycisku "Nowa wizyta" System RDR rozpoczyna rejestrację lustracji. Lustrator powinien przejrzeć wszystkie tabele we wszystkich książkach. Po zakończeniu przeglądania należy zakończyć lustrację poprzez kliknięcie przycisku "Zakończ wizytę":

ARozPro + BDGR + KRR •	Książki SAiZ SV Tabele Wizyty Wi Wykaz wizyt Zakońc	WAIZ KWIW KOI zyty z wizytę	Z Kody Wizyty				
Edycja	Data	Rola	NrPBR	Rodzaj	Wykonane czynności	Protokół	Ocena
Testy	1	2	3	4	5	6	7
Alternative and free							
wyniki testow	2020-06-17 12:42:38	Pracownik	1.0.	Wizyta	Rejestracja faktur za zakupione środki do j	×	
Korekty	2020-06-17 13:07:41	Administrator	22. C	Lustracja	Lustracja		
Minuter	Strong 1 z 1 // // N	ogółem: 2 w tym widoczr	e 2 (1 do 2)				

- 2.1.1. Uwaga: System RDR rejestruje czas przeglądania poszczególnych tabel. Po przekroczeniu czasu minimalnego System zarejestruje przeglądnięcie tabeli i wyświetlony zostanie u dołu ekranu komunikat "Zarejestrowano przeglądnięcie tabeli". W przypadku pustych tabel, rejestracja przeglądania tabeli nie wymaga przekroczenia czasu minimalnego.
- 2.1.2. Przed zakończeniem lustracji możliwe jest pobranie wstępnego protokołu (ale niezalecane) w formacie pdf po kliknięciu ikony w kol. "Protokół".
- 2.1.3. Po zakończeniu lustracji gospodarstwa należy kliknąć przycisk "Zakończ wizytę". Na formatce lustrator musi wprowadzić uwagi oraz wystawić ocenę (0=niedostateczna (wyłączenie gosp. z Polskiego FADN); 5=bardzo dobra), a na koniec kliknąć przycisk "Zakończ":

Wizyta		8
		Zakończ wizytę
Data	2020-06-17 13:36:22	2
Rola	Administrator	
Login	$q_{\rm ext} = \frac{d_{\rm eff}}{d_{\rm eff}}$	
Rodzaj	Lustracja	
Protokół	Protokół	
Uwagi	Książka prowadzona w	wzorowo.
Ocena	5	
	✓ Zakończ Ø Ani	nuluj

2.1.4. Po zakończeniu można pobrać ostateczny protokół po kliknięciu ikony w kol. "Protokół":

LIRDRPOFTMPSatcad3-#7ceProtokol RDR-R2019NS208913+W L-R235-P1982-2020817.au/Prot			2020-08-17\13:44
Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodari	i Żywnościowei-	PIB	2020-00-11110.44
Zakład Rachunkowości Gospodar	stw Rolnych		
www.jerioz.waw.pl_www.fr	adn nl		
	autripi		
Protok (Leokara and and and an Delekim FAD)		1	
Protokoł zakresu pracy doradcy w Polskim FADN	2019	Data:	2020-06-17 13:36:22
w roku:			
Biuro IEDICZ DID		M-DD-	200
Rachunkowe:		NIDK.	× 1
Pracownik (odr):		NrPBR:	4.
NIG:		- C	kontynuujące
	Rola:	NrBR:	NrPBR:
Lustrator:	Administrator	20	0070
Il venile le serie dis desedere			
owagi/zalecenia dia doradcy:			
Ksiażka prowadzona wzorowo.			
	6.	Teniou	Lineba
Tabela	əq	Zapisy	LICZDa
	zapisy	do	wierszy
SALZ (dotyczy gospodarstwa w pierwszym roku badań):		~ ~	~ ~
Informacje ogolne (Info)		\sim	\sim
Zasoby ziemi (1)		> <	-
Srodki trwale (4)		> <	-
Zwierzęta (7)		\geq	-
Zapasy (8)		\sim	-
KWIW:			
Wpływy	Tak	m-c 12	55
Wydatki	Tak	m-c 12	96
KOIZ:			
Informacie ogólne (Info)	Tak	~	~
Zaziel, i il. referencyine (Zaziel)	Tak		
Zasoby i nakłady pracy (1)	Tak	m-c 12	
Użytkowanie ziemi (2)	Tak		
Unrawy (4)	Tak		5
Stany zwierzat (5)	Tak	m ₁ c 12	18
Urodzenia i unadki zwierzat (6)	Tak	m-c 12	-
Zużycie prod. wł. (7)	Tak	kw A	9
Nieodelates estation 7 (D (9)	IdA	NW. 4	0
Nieodolatne przekaz 20 CP (0)	Tak	~	
Cidu krátki (42)	Tak	\sim	
Cyle diver (12)	1 BK	$\langle \rangle$	3
Cyki diugi (13) Steatu Jasawa (14)	NIE	$\langle \rangle$	-
Straty losowe (14) See dividence who devoies last and plantacia wielelateia (16)	NIE	$\langle \rangle$	-
Stouki uware w budowie: Ias, sad, plantacje wieloletnie (16)	Nie	\sim	-
Srodki trwałe w budowie: pozostałe (17)	Nie		-
Rejestr przeglądanych książek i tabel:			
coir.0.0 1 coir.1 coir.2 coir.2 coir.4 coir.5.0 coir.6.0 coir.8 coir.12 co	12.0 coir 14.0	ania 15.0 mia 1	6.0 euroiz 1
ounit 0 0_1, ounit 1, odiate, odiato, odiato, odiatoro, odiatoro, odiatoro, odiato, odiate, od	ewait. 10.0 kniw	wohan 0 kuin a	vdatki 0 kojz 0
0 1 koiz zazielin koiz 1 koiz 2 koiz 2 koiz 4 koiz 5 koiz 2 0 koiz 7 0 koi	2.9.0 koiz 0 heir	10 koiz 11 keis	12 koiz 12.12
U_1, KOIZ-20210110, KOIZ-1, KOIZ-2, KOIZ-3, KOIZ-4, KOIZ-3, KOIZ-0-0, KOIZ-7-0, KOI koiz 14, koiz 15, koiz 16, 16, 1, koiz 17,17,1, koiz 19,0, koiz 20, koiz 24	2-0-0, KUIZ-9, KUIZ	- 10, KUIZ- 11, KUIZ-	12, KUI2-10-10_L,
NUL2-19, NUL2-10, NUL2-10-10 L, NUL2-17-17 L, NUL2-10-0, NUL2-20, KUL2-21			
20 Brzegladanie od:	2020 06 17 12:07	do:	2020.06.17.12-26
Przegiądanie od:	2020-00-17 13:07	40:	2020-00-17 13:30
Data modyfikacji: 2020-06-04 14:08:46.6			
Data ost. wizyty: 2020-06-27 12:42:38		Liczba wizyt:	1
Data ost. lustracji: 2020-06-17 13:36:22	L	Liczba lustracji:	1
Punktowa aktywność doradcy w	gospodarstwie i	(5=bardzo dobra:	
0=niedostateczna (wyłaczenie o	ospodarstwa z P	olskiego FADN)):	5
- incoostatedzina (infigezenie gi	And Li	ere and the state of the state	

- 2.1.5. Uwaga: w protokole, dla wybranych tabel zarejestrowane zostały informacje: czy w tabeli są zapisy, do którego miesiąca/kwartału oraz liczba wierszy w momencie przeprowadzania lustracji. Lustracja tabel SAiZ w przypadku gospodarstw kontynuujących nie jest rejestrowana. Fakt nie przeglądnięcia tabeli zostanie wyróżniony czerwonym kolorem oraz znakiem "I". W protokole umieszczony jest rejestr wszystkich przeglądanych tabel oraz łączny czas trwania lustracji.
- 2.2. Lustracje w kontekście pojedynczego gospodarstwa lustrator może przeglądać po wybraniu zakładki "Wizyty" w KRR\Edycja:

RozPro + DGR + RR +	Książki SAIZ SW Tabele Wizyty Wizy Wykaz wizyt Nowa wi	AIZ KWIW KOIZ rty zyta	Kody Wizyty				
Edycja	Data	Rola	NrPBR	Rodzaj	Wykonane czynności	Ocena	
Testy	1	2	,	4	5	6	7
Wyniki testów	2020-06-17 12:42:38	Pracownik	1.111.	Wizyta	Rejestracja faktur za zakupione środki do j	×	
Korekty	2020-06-17 14:12:08	Administrator	2 3 2 3	Lustracja	Lustracja	Ð	5
Wizyty	2020-06-17 13:36:22	Administrator	2 ^m .	Lustracja	Lustracja	8	5
Słowniki	Strona 1 z 1 🕅 🕬 🕅 🛛 🗮 o						

2.2.1. Lustracje we wszystkich gospodarstwach lustrator może przeglądać w menu KRR\Wizyty:

System RDR	Rok: 2019 *	KRR: NIG: 53069	124 •				
	Wizyty						
ozPro *	Data -	NIG	Rola	NrPBR	Rodzaj	Wykonane czynności	Ocena
GR 🖛							
	2020-0	6-17 12:42: 530691	24 Pracownik	1982	Wizyta	Rejestracja faktur za zakup	
lycja	2020-0	6-17 14:12: 530691	24 Administrato	2279	Lustracja	Lustracja - protokół	5
sty	2020-0	6-17 13:36: 530691	24 Administrato	2279	Lustracja	Lustracja - protokół	5
yniki testów	2020-0	6-15 10:42: 100492	16 Administrato	2279	Lustracja	Lustracja - protokół	5
orekty	2020-0	6-15 09:10: 100492	16 Administrato	3209	Lustracja	Lustracja - protokół	5
izyty	2020-0	6-10 15:13 253247	23 Pracownik	2006	Wizyta	test 2	
owniki	2020-0	6-10 13:42: 100032	06 Administrato	2279	Lustracja	Lustracja - protokół	5
porty	2020-0	6-09 15:09 100032	06 Metodyk	7777	Lustracja	Lustracja - protokół	5
Procedury	2020-0	6-09 15:09 100032	06 Audytor	1505	Lustracja	Lustracja - protokół	5
ninistracja •	2020-0	6-09 15:03: 100032	06 Audytor	1505	Lustracja	Lustracja - protokół	5
noc *	2020-0	6-09 12:02: 253247	23 Koordynator	0014	Lustracja	Lustracja - protokół	5
	2020-0	6-09 11:22: 253247	23 Pracownik	2006	Wizyta	Poprawka tab.4 KOIZ	
	2020-0	6-09 11:20: 253247	23 Pracownik	2006	Wizyta	Poprawka w tab.4 KOiZ.	
	2020-0	6-09 10:35 100032	06 Koordynator	0014	Lustracja	Lustracja - protokół	5
	2020-0	6-09 10:19: 100032	06 Koordynator	0014	Lustracja	Lustracja - protokół	5
	2020-0	6-09 09:40: 100032	06 Koordynator	0014	Lustracja	Lustracja - protokół	5
	2020-0	6-09 08:45: 100032	06 Administrato	2279	Lustracja	Lustracja - protokół	5
	2020-0	6-09 08:43 100032	06 Administrato	2279	Lustracja	Lustracja - protokół	5
		253247	23 Administrato	9292	Lustracja	Lustracja - protokół	
		100492	16 Administrato	3209	Lustracja	Lustracja - protokół	

- 2.2.2. Uwaga: Wizyty oraz lustracje są w Systemie prezentowane razem. Istniej możliwość filtrowania, sortowania, a także pobrania rejestru w formacie MS Excel w celu przygotowania zestawień, czy też sprawozdań. Możliwe jest również pobranie protokołów zakończonych lustracji.
- 2.2.3. Uwaga: niezakończone lustracje nie mają "Daty", ani "Oceny". Lustrator musi sam zakończyć każdą rozpoczętą lustrację.
- 2.2.4. Uwaga: pracownik we wszystkich swoich gospodarstwach może przeglądać przeprowadzone lustracje oraz pobierać protokoły.