

Procedura likwidacji środka trwałego

Opracował: Darek OSUCH.

Data: 2015-02-23.

Dotyczy: modyfikacji danych KRR.

Lokalizacja danych: System RDR.

Oprogramowanie zarządzające: System RDR.

1. Cel:

1.1. Umożliwienie likwidacji środka trwałego.

2. Uwagi:

2.1. Zlikwidowanie środka trwałego przed zakończeniem amortyzacji oznacza obciążenie kosztów roku bieżącego wartością zlikwidowanego środka trwałego.

3. Procedura:

3.1. W celu likwidacji środka trwałego należy zalogować się w Systemie RDR, wybrać właściwy rok obrachunkowy oraz NIG, a następnie:

3.1.1. Przejść do zakładki KRR\Edycja, a następnie KOiZ\Likwidacja śr. trw.

3.1.2. Zlikwidowany środek trwały należy dopisać do zaprezentowanej listy.

3.1.2.1. W przypadku częściowej likwidacji środka trwałego należy wpisać procent likwidacji.

3.1.2.2. W przypadku całkowitej likwidacji należy wpisać „100%”.

3.1.3. Jeżeli wpisano nieprawidłowy kod, to można go zmienić lub usunąć (w kol. „% likwidacji” usunąć wartość, a z listy wybrać "brak").