

Załącznik nr 2. Harmonogram zadań, czynności oraz terminy ich realizacji dla BDGR'2023:

Lp.	Termin realizacji do:	Zadanie/czynność
1.	04.03.2024	Opublikowanie przez Instytut formularza ankiety BDGR wraz z instrukcją wypełniania formularza na stronie www.fadn.pl .
2.	04.03.2024	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Instytut wytycznych dotyczących doboru nowych gospodarstw .
3.	18.03.2024	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Wykonawców informacji o gospodarstwach kontynuujących badanie BDGR na adres bdgr@fadn.pl .
4.	18.03.2024	Zgłaszanie za pomocą Systemu RDR (moduł ARozPro) nowych gospodarstw do BDGR przez Wykonawców.
5.	22.03.2024	Wysłanie pocztą elektroniczną (za pomocą Systemu RDR) decyzji do Wykonawców o zaakceptowaniu nowego gospodarstwa do BDGR.
6.	24.06.2024	Sporządzenie przez Wykonawców ankiet BDGR'2023. [od 06.05]
7.	24.06.2024	Udostępnienie przez Instytut Systemu RDR (moduł BDGR) do wprowadzania i testowania danych.
8.	19.08.2024	Wprowadzenie danych i ich kontrola jakości w Systemie RDR przez Wykonawców.
9.	16.09.2024	Weryfikacja jakości danych przez Instytut.
10.	30.09.2024	Odesłanie pocztą tradycyjną przez Wykonawców papierowej wersji ankiet BDGR do Instytutu. Uwaga: Dane z papierowej wersji ankiety muszą być w pełni zgodne z elektroniczną wersją ankiety w Systemie RDR .
11.	29.11.2024	Udostępnienie w Systemie RDR Wykonawcom Raportów Indywidualnych Gospodarstw Rolnych wygenerowanych na podstawie danych rachunkowych z ankiet BDGR. Wykonawcy powinni dostarczyć Raporty Indywidualne do gospodarstw jak najszybciej.