

Harmonogram zadań, czynności oraz terminy ich realizacji dla BDGR'2019:

Lp.	Termin realizacji do:	Zadanie/czynność
1.	02.03.2020	Opublikowanie przez Instytut formularza ankiety BDGR wraz z instrukcją wypełniania formularza na stronie www.fadn.pl .
2.	02.03.2020	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Instytut wytycznych dotyczących doboru nowych gospodarstw .
3.	16.03.2020	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Wykonawców informacji o gospodarstwach kontynuujących badanie BDGR na adres bdgr@fadn.pl .
4.	16.03.2020	Zgłaszanie za pomocą Systemu RDR (moduł ARozPro) nowych gospodarstw do BDGR przez Wykonawców.
5.	18.03.2020	Wysłanie pocztą elektroniczną (za pomocą Systemu RDR) decyzji do Wykonawców o zaakceptowaniu nowego gospodarstwa do BDGR.
6.	08.06.2020	Sporządzenie przez Wykonawców ankiet BDGR'2019.
7.	08.06.2020	Udostępnienie przez Instytut Systemu RDR (moduł BDGR) do wprowadzania i testowania danych.
8.	10.07.2020	Wprowadzenie danych i ich kontrola jakości w Systemie RDR przez Wykonawców.
9.	18.09.2020	Weryfikacja jakości danych przez Instytut.
10.	25.09.2020	Odesłanie pocztą tradycyjną przez Wykonawców papierowej wersji ankiet BDGR do Instytutu. Uwaga: Dane z papierowej wersji ankiet muszą być w pełni zgodne z elektroniczną wersją ankiety w Systemie RDR .
11.	30.11.2020	Udostępnienie w Systemie RDR Wykonawcom Raportów Indywidualnych Gospodarstw Rolnych wygenerowanych na podstawie danych rachunkowych z ankiet BDGR. Wykonawcy powinni dostarczyć Raporty Indywidualne do gospodarstw jak najszybciej.