

## Harmonogram zadań, czynności oraz terminy ich realizacji dla BDGR'2018:

Lp.	Termin realizacji do:	Zadanie/czynność
1.	01.03.2019	Opublikowanie przez Instytut <b>formularza ankiety</b> BDGR wraz z <b>instrukcją</b> wypełniania formularza na stronie <a href="http://www.fadn.pl">www.fadn.pl</a> .
2.	01.03.2019	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Instytut <b>wytycznych dotyczących doboru nowych gospodarstw</b> .
3.	15.03.2019	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Wykonawców informacji o gospodarstwach <b>kontynuujących</b> badanie BDGR na adres <a href="mailto:bdgr@fadn.pl">bdgr@fadn.pl</a> .
4.	15.03.2019	Zgłaszanie za pomocą Systemu RDR (moduł ARozPro) <b>nowych</b> gospodarstw do BDGR przez Wykonawców.
5.	19.03.2019	Wysłanie pocztą elektroniczną (za pomocą Systemu RDR) decyzji do <b>Wykonawców</b> o zaakceptowaniu <b>nowego</b> gospodarstwa do BDGR.
6.	10.06.2019	Sporządzenie przez Wykonawców <b>ankiet</b> BDGR'2018.
7.	10.06.2019	Udostępnienie przez Instytut <b>Systemu RDR</b> (moduł BDGR) do wprowadzania i testowania danych.
8.	08.07.2019	<b>Wprowadzenie danych</b> i ich <b>kontrola jakości</b> w Systemie RDR przez Wykonawców.
9.	13.09.2019	Weryfikacja <b>jakości danych</b> przez Instytut.
10.	25.09.2019	Odesłanie pocztą tradycyjną przez Wykonawców <b>papierowej wersji ankiet</b> BDGR do Instytutu. <b>Uwaga:</b> Dane z <b>papierowej wersji ankiety</b> muszą być w pełni zgodne z <b>elektroniczną wersją ankiety w Systemie RDR</b> .
11.	30.11.2019	Udostępnienie w Systemie RDR Wykonawcom <b>Raportów Indywidualnych Gospodarstw Rolnych</b> wygenerowanych na podstawie danych rachunkowych z ankiet BDGR. Wykonawcy powinni dostarczyć Raporty Indywidualne do gospodarstw jak najszybciej.