

Harmonogram zadań, czynności oraz terminy ich realizacji dla BDGR'2016:

Lp.	Termin realizacji do:	Zadanie/czynność
1.	31.03.2017	Opublikowanie przez Instytut formularza ankiety BDGR wraz z instrukcją wypełniania formularza na stronie www.fadn.pl .
2.	31.03.2017	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Instytut wytycznych dotyczących doboru nowych gospodarstw .
3.	14.04.2017	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Wykonawców informacji o gospodarstwach kontynuujących badanie BDGR na adres bdgr@fadn.pl .
4.	12.05.2017	Zgłaszanie za pomocą Systemu RDR (moduł ARozPro) nowych gospodarstw do BDGR przez Wykonawców.
5.	19.05.2017	Wysłanie pocztą elektroniczną (automatycznie za pomocą Systemu RDR) decyzji do Wykonawców o zakwalifikowaniu nowego gospodarstwa do BDGR.
6.	26.05.2017	Przesłanie pocztą elektroniczną przez Instytut umów wraz z załącznikami oraz oświadczeniem o osiągniętych przychodach do Wykonawców.
7.	02.06.2017	Odesłanie pocztą tradycyjną przez Wykonawców podpisanych umów wraz z załącznikami oraz oświadczeniem o osiągniętych przychodach do Instytutu.
8.	14.06.2017	Podpisanie przez Instytut umów.
9.	30.06.2017	Sporządzenie przez Wykonawców ankiet BDGR'2016.
10.	30.06.2017	Udostępnienie przez Instytut Systemu RDR (moduł BDGR) do wprowadzania i testowania danych.
11.	31.07.2017	Wprowadzenie danych i ich kontrola jakości w Systemie RDR przez Wykonawców.
12.	13.10.2017	Weryfikacja jakości danych przez Instytut.
13.	20.10.2017	Odebranie pracy, a następnie przesłanie pocztą elektroniczną rachunków oraz protokołów odbioru przez Instytut do Wykonawców.
14.	27.10.2017	Odesłanie pocztą tradycyjną przez Wykonawców podpisanych rachunków, protokołów odbioru oraz papierowej wersji ankiet BDGR do Instytutu. Uwaga: Dane z papierowej wersji ankiety muszą być w pełni zgodne z elektroniczną wersją ankiety w Systemie RDR .
15.	08.12.2017	Udostępnienie w Systemie RDR Wykonawcom Raportów Indywidualnych Gospodarstw Rolnych wygenerowanych na podstawie danych rachunkowych z ankiet BDGR. Wykonawcy powinni dostarczyć Raporty Indywidualne do gospodarstw jak najszybciej.
16.	12.12.2017	Dostarczenie podpisanych rachunków, protokołów odbioru oraz papierowej wersji ankiet BDGR do Instytutu.
17.	15.12.2017	Po otrzymaniu poprawnie wypełnionych i podpisanych rachunków, wypłacenie należności przez Instytut za poprawne ankiety BDGR.
18.	31.12.2017	Odesłanie pocztą tradycyjną przez Instytut podpisanych umów (egzemplarzy Wykonawców) wraz z załącznikami do Wykonawców.