

## Różnice w konstrukcji ksiąg do zapisów źródłowych oraz w kodach (między rokiem 2012 a 2013)

### I. Spis Aktywów i Zobowiązań Indywidualnego Gospodarstwa Rolnego

Metryczka gospodarstwa

Rok	
2012	2013
ADRES KORESPONDENCYJNY POSIADACZA GOSPODARSTWA ROLNEGO	ADRES PRZECHOWYWANIA KSIĄŻEK RACHUNKOWOŚCI ROLNEJ

Informacje dotyczące płatności niezwiązanych z produkcją roku bieżącego/a

Rok	
2012	2013
Brak	Pyt. 6 Czy w roku gospodarczym 2008 prowadzono uprawę owoców miękkich? [T; N]
Brak	Pyt. 6.1 Jeżeli odp. na pyt. 6. [T]ak, to czy gospodarstwu przyznano przejściową płatność z tytułu owoców miękkich za rok 2008? [T; N]
Brak	Pyt. 6.2 Jeżeli odp. na pyt. 6.1. [T]ak, to proszę podać powierzchnię referencyjną uprawy owoców miękkich w 2008 roku (powierzchnię do jakiej przysługuje rolnikowi płatność niezwiązana z produkcją) [ha]?

### II. Spis Wybranych Aktywów i Zobowiązań Indywidualnego Gospodarstwa Rolnego

- bez zmian między rokiem 2012 a 2013

### III. Książka Wpływów i Wydatków Indywidualnego Gospodarstwa Rolnego

- bez zmian między rokiem 2012 a 2013

### IV. Książka Obrotów i Zaszłości Indywidualnego Gospodarstwa Rolnego

Tabela 15 Środki trwałe w budowie: sady i plantacje wieloletnie nieplonujące oraz TUZ i rekultywacje gruntów

Rok	
2012	2013
Kod środka trwałego	Kod środka trwałego /e e/ W przypadku likwidacji środka trwałego w budowie zamierzonej przez rolnika (np. z przyczyn ekonomicznych) w pole "Kod środka trwałego" należy wpisać wyraz "LIKwidacja".

Tabela 16 Środki trwałe w budowie: założenie lasu

Rok	
2012	2013
Kod środka trwałego	Kod środka trwałego /d d/ W przypadku likwidacji środka trwałego w budowie zamierzonej przez rolnika (np. z przyczyn ekonomicznych) w pole "Kod środka trwałego" należy wpisać wyraz "LIKwidacja".

Tabela 17 Środki trwałe w budowie: nowe inwestycje oraz ulepszenia budowlano-montażowe i techniczne

Rok	
2012	2013
Kod środka trwałego po zakończeniu inwestycji	Kod środka trwałego po zakończeniu inwestycji/d d/ W przypadku likwidacji środka trwałego w budowie zamierzonej przez rolnika (np. z przyczyn ekonomicznych) w pole "Kod środka trwałego" należy wpisać wyraz "LIKwidacja".

## V. Instrukcja Kodowania oraz Wykaz Kodów

### Wykaz 2

Uwagi do wykazu:

***Uwaga:*** Oddzielną płatność z tytułu owoców miękkich należy kodować **kodelem 26-25-nn**;

***Uwaga:*** Płatności do krów i owiec; specjalną płatność obszarową do powierzchni uprawy roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych oraz płatność do surowca tytoniowego należy kodować kodami z **grupy kodów 26-3** \* „Wsparcie specjalne”;

Wykaz kodów:

Rok	
2012	2013
Brak kodów	26-25-nn Oddzielną płatność z tytułu owoców miękkich 26-34-nn Płatność do surowca tytoniowego (płatność do tytoniu)

## Wykaz 7

Wykaz kodów:

Rok	
2012	2013
71-8 Pozostałe usługi, inne niż do działalności rolniczej, bezpośrednio związane z gospodarstwem 71-89-00 Pozostałe usługi, inne niż do działalności rolniczej, bezpośrednio związane z gospodarstwem	71-8 Pozostałe usługi, w ramach działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem, <b>tzw. OGA</b> 71-89-00 Pozostałe usługi, inne niż do działalności rolniczej, bezpośrednio związanej z gospodarstwem, <b>tzw. OGA</b> (np. holowanie, odśnieżanie, prace związane z architekturą krajobrazu i ochroną środowiska)

## Wykaz 9

Uwagi do wykazu:

**Wykaz 9** służy **tylko i wyłącznie** do kodowania następujących zdarzeń: składki na ubezpieczenie społeczne (KRUS, ZUS), składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz towarów i usług rozliczanych na zasadzie barteru z gospodarstwem domowym i działalnością pozarolniczą.

**Uwaga:** Kody dotyczące składki na ubezpieczenie społeczne w ZUS (95-12\*) należy stosować tylko w przypadku składek odprowadzanych przez rolnika, a wynikających z prowadzonej przez niego zarejestrowanej działalności gospodarczej. Tym samym nie należy zapisywać pod tym kodem składki ZUS odprowadzonej za pracownika najemnego zatrudnionego w gospodarstwie (składki te należy kodować kodami z grupy 73-\* lub 74-00-00).

Wykaz kodów:

Rok	
2012	2013
95-1 Składka KRUS Brak kodu	95-1 Składka na ubezpieczenie społeczne 95-11 Składka na ubezpieczenie społeczne w KRUS
95-11-00 Składka KRUS	95-11-10 Składka na ubezpieczenie społeczne w KRUS
95-13-00 Odsetki za zwłokę w opłatach składek KRUS	95-11-20 Odsetki za zwłokę w opłatach składek KRUS
Brak kodów	95-12 Składka na ubezpieczenie społeczne w ZUS 95-12-10 Składka na ubezpieczenie społeczne w ZUS 95-12-20 Odsetki za zwłokę w opłatach składek ZUS 95-20-00 Składka na ubezpieczenie zdrowotne rolników

## VI. Instrukcja Prowadzenia Zapisów w Książkach Rachunkowych

(str. 4)

REJESTR ZMIAN W INSTRUKCJI PROWADZENIA ZAPISÓW W KSIĄŻKACH RACHUNKOWYCH - WPROWADZONYCH W ROKU 2013

### Do Instrukcji prowadzenia zapisów w książkach rachunkowych wprowadzono dodatkowe informacje dotyczące:

- likwidacji niezamortyzowanego środka trwałego zamierzonej przez rolnika (strona 11);
- likwidacji środka trwałego w budowie zamierzonej przez rolnika (strona 11);
- metryczki gospodarstwa (strona 14);
- powierzchni wykorzystanej przynajmniej raz w roku pod uprawę warzyw i/lub truskawek pod osłonami (strona 49);
- powierzchni wykorzystanej przynajmniej raz w roku pod uprawę kwiatów pod osłonami (strona 49);
- oszacowanego czynszu dzierżawnego za ziemię dodzierżawioną nieodpłatnie (strona 49);
- strat w zbiorach spowodowanych typowymi zjawiskami pogodowymi (strona 69).

## OGÓLNE INFORMACJE O AKTYWACH I ZOBOWIĄZANIACH GOSPODARSTWA ROLNEGO

(str. 11)

### Uwagi:

- **Likwidacja niezamortyzowanego środka trwałego** zamierzona przez rolnika (np. likwidacja sadu z powodów ekonomicznych) odbywa się wyłącznie poprzez skrócenie przewidywanego okresu jego użytkowania (korektę przewidywanej liczby lat użytkowania dla stanu na początek roku) do 1 roku.
- W przypadku **likwidacji środka trwałego w budowie** zamierzonej przez rolnika, w pole "Kod środka trwałego" Tabeli 15, 16 lub 17 KOiZ należy wpisać wyraz "LIKwidacja".

## SPIS AKTYWÓW i ZOBOWIĄZAŃ (SAiZ)

(str. 14 -15)

Wypełnianie Książki „SAiZ” należy rozpocząć od wpisania danych personalnych i adresu przechowywania Książek (metryczka gospodarstwa) oraz informacji ogólnych o gospodarstwie rolnym. Metryczkę, po wypełnieniu i naklejeniu etykiet, należy bezzwłocznie wyciąć i odesłać do biura rachunkowego.

### Uwagi:

- **Metryczka zawiera dane osobowe w związku z tym podlega ochronie zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późniejszymi zmianami).**
- **W metryczce należy podać imię i nazwisko posiadacza gospodarstwa rolnego czyli jednej z osób wymienionych w Tabeli 1 KOiZ jako „posiadacz” (kody 1 lub 2 w kol. „Sprawowana funkcja w gospodarstwie”).**
- **Adres przechowywania Książek wykorzystany będzie podczas lustracji gospodarstw przez upoważnionych pracowników Zakładu Rachunkowości Rolnej IERiGŻ-PIB.**

Wzór upoważnienia:

zdjęcie	 <b>Imię Nazwisko</b> Specjalista Rachunkowości Rolnej	
INSTYTUT EKONOMIKI ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY Zakład Rachunkowości Rolnej Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa 1, tel. (48 22) 5054 444		 PELNOŚCNIK DYREKTORA Polski FADN <i>dr Lech Goraj</i> ważne tylko z dokumentem tożsamości

## KSIĄŻKA OBROTÓW I ZASZŁOŚCI

Informacje Ogólne

(str. 49)

W pytaniu:

- 2.5. dotyczącym powierzchni wykorzystanej przynajmniej raz w roku pod uprawę warzyw i/lub truskawek pod osłonami** – należy podać powierzchnię wykorzystaną przynajmniej raz w roku pod wymienione uprawy (niezależnie od podanej w pytaniu 2.4. powierzchni pod osłonami wysokimi, którą dysponuje gospodarstwo).  
Przykład: gospodarstwo ma do dyspozycji dwie szklarnie o powierzchni odpowiednio 500 i 400 m<sup>2</sup>. Pod uprawę warzyw wykorzystywana jest tylko jedna o powierzchni 400 m<sup>2</sup> z czego najpierw uprawiane są pomidory (400 m<sup>2</sup>), a następnie sałata (300 m<sup>2</sup>). W punkcie 2.5 powinna być więc wykazana jedynie powierzchnia 400 m<sup>2</sup>.
- 2.6. dotyczącym powierzchni wykorzystanej przynajmniej raz w roku pod uprawę kwiatów pod osłonami** – należy postąpić analogicznie jak w punkcie 2.5.

Tabela 11 Nieodpłatne przekazania do gospodarstwa rolnego

(str. 61)

Jeżeli gospodarstwo rolne dodzierżawia nieodpłatnie ziemię, oszacowany czynsz dzierżawny (w cenie jednostkowej brutto za 1 ha) należy również wpisać w tej tabeli jako nieodpłatne przekazanie z daru.

Tabela 19      Wykaz strat losowych

(str. 69)

**Uwaga:**

**Straty w zbiorach spowodowane typowymi zjawiskami pogodowymi, występującymi miejscowo (np. wymoknięcie rzepaku czy straty w zawiązkach owoców w sadzie powstałe na skutek przymrozków wiosennych), należy traktować jako zwykłe ryzyko związane z produkcją, a nie stratę losową.**